



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๗๘๑-๖๓๑๒ ต่อ ๑๑

ที่ สป ๕๒๑๐๑.๑/๕๗๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามหนังสือเทศบาลตำบลปากน้ำ ที่ รน ๕๒๑๐๑.๑/๔๗๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามมติ ก.ท.จ.ระนอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว และให้เทศบาลตำบลปากน้ำ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขาธิการท้องถิ่นจังหวัดระนอง เพื่อทราบต่อไป

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศ ก.ท.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๓ ประกาศ ก.ท.จ.ระนอง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๔ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลปากน้ำ มีแผนอัตรากำลังและทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ


(นางสาววิณา ถलग)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล


- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ


(นายวิฑูรย์ คงพรหม)
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

อนุมัติ


(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลปากน้ำ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลปากน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เทศบาลตำบลปากน้ำ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปากน้ำ

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักร์กฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำ
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศ ก.ท.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.ท.จ.ระนอง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้เทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ และให้นำการกำหนดประเภทของเทศบาลมากำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลปากน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาล ออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ๑๒ งานย่อย ดังนี้

/๑.๑ ฝ่าย.....

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ แบ่งออกเป็น ๖ งานย่อย คือ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานการพาณิชย์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง แบ่งออกเป็น ๕ งานย่อย คือ

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานนิติการ
- งานรักษาความสงบ

๑.๓ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม แบ่งเป็น ๑ งานย่อย คือ

- งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองคลัง ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑. งานบริหารงานการคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานบำเหน็จบำนาญ

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองช่างออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสาธารณูปโภค
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานระบบการจราจร
- งานเครื่องจักรกล

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ออกเป็น ๑๑ งาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสิ่งแวดล้อม
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. กองการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารการศึกษา
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในหน่วยตรวจสอบภายใน ออกเป็น ๑ งาน คือ งานตรวจสอบภายใน

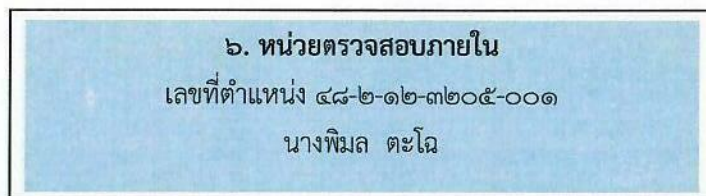
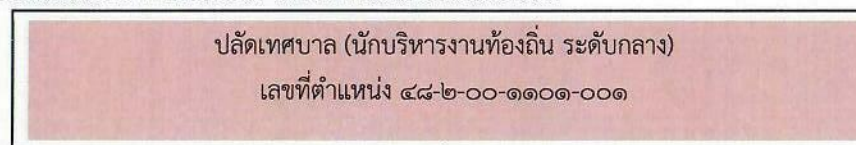
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปากน้ำ



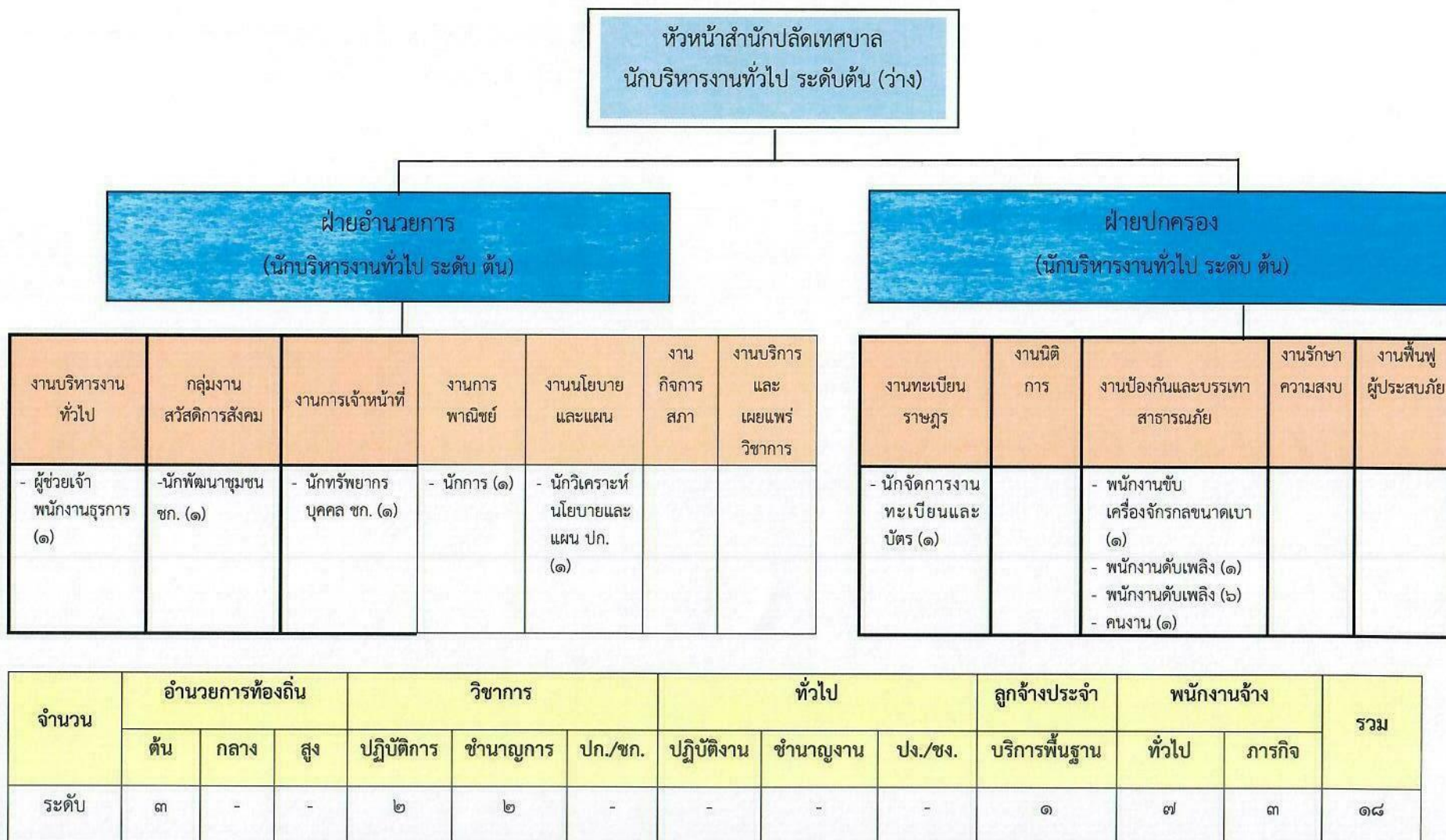
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองการศึกษา
พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานทั่วไป (อก.ต้น) (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ (ว่าง) ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป พนักงานเทศบาล - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (อก.ต้น) (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ - นางสาววิณา ถलग - หัวหน้าฝ่ายปกครอง (อก.ต้น) (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ - นางภรธร นาคชื่น - นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ - นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ - นายอดิศักดิ์ ก้อนดวง	พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานคลัง (อก.ต้น) (๑)เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑ - นางวรรณกร สุวรรณรักษ์ ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง พนักงานเทศบาล - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (อก.ต้น) (๑) ว่าง - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑ - นางสาวจิราพร คงคากุล - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง.(๑) ว่าง - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานช่าง (อก.ต้น) (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (ว่าง) - นายช่างโยธา ชง. (๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ - นายสิทธิโชค รัตนนราทร - เจ้าพนักงานธุรการ ชง.(๑) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ - นายธัญวุฒิ ธิมากุล พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) - นายณัฐวัฒน์ สุขสันติกรม - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ว่าง) (๑)	พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานสาธารณสุข (อก.ต้น) (ว่าง) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ลูกจ้างประจำ - นายพนตล ทาทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) - นางสาวอิศราภรณ์ กนกนิลบล - คนงานประจำรถขยะ (๑) (ว่าง) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - นายสิทธิพร หวันก๊ะ	พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานการศึกษา (อก.ต้น) (ว่าง) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ (ว่าง) บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานครู - ผู้อำนวยการ สพด.ทต.ปากน้ำ (ว่าง) - เลขที่ตำแหน่ง..... - ครูผู้ช่วย (ว่าง) - เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - นางวิไลลักษณ์ ปิ่นอมร - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) - นางขวัญใจ พรหมขาว



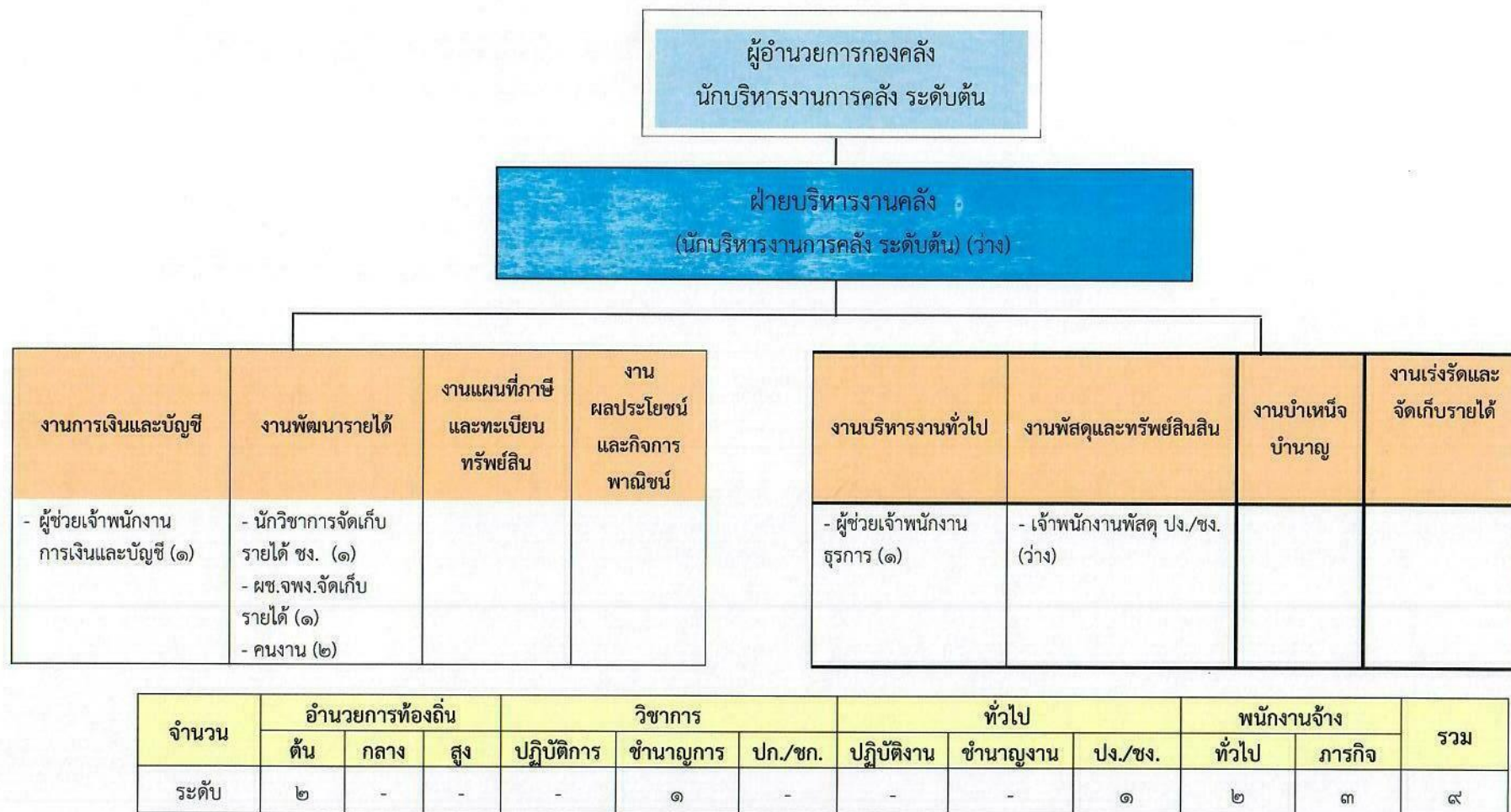
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๑๑๐๔-๐๐๑ นางสาวพรทิพย์ หนูกลับ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาวพวิลาภ ขอสันติกุล ลูกจ้างประจำ นักการ นายสุฤทธิ์ ปทุมานนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) นายพรชัย สังข์เสื่อ - พนักงานดับเพลิง (๑) นายเกียรติพงศ์ เสนพงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานดับเพลิง (๖) ๑. นายวิชาติ อ่อนแก้ว ๒. นายรัตนพงษ์ กรมสกุลณีย์ ๓. นายปฐมรักษ์ เสวตบุตร ๔. นายกิตติคุณ ยังสุข ๕. นายวรารุณ คำนสากร ๖. นายชัยมงคล พรหมเกศ - คนงาน (๑) ๑. ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ (๑) นางกาญจนา สุขสันติกรม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางสาวบุหงา บัณณินันท์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) นางสาวน้ำฝน ต้นโสภณ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน (๒) (ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน ๑. นางสาวทิพย์ ร่องแก้ว ๒. นางสาวนภัสนันท์ สุลักษณ์ ๓. นายราชนันต์ ต้นสกุล ๔. นายจรงค์ ชำจิตต์	พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน (๑) นางจิตมาศ ชูติพม
---	---	--	--



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง





โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป	งานสาธารณูปโภค	งานควบคุมการก่อสร้าง	งานวิศวกรรมโยธา	งานแบบแผนและก่อสร้าง	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานระบบการจราจร	งานเครื่องจักรกล
- จพง.ธุรการ ชง. (๑)	- นายช่างโยธา ชง. (๑) - ผช.นายช่างโยธา (๑) - ผช.นายช่างไฟฟ้า (ว่าง)(๑)						

จำนวน	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปง./ชง.	ทั่วไป	ภารกิจ	
ระดับ	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๕



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป	งานบริการ สาธารณสุข	งานส่งเสริม สาธารณสุข	งานป้องกัน และควบคุม โรค	งานควบคุมและ จัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริม สิ่งแวดล้อม	งานบริการ สิ่งแวดล้อม	งานบริการ การแพทย์ ฉุกเฉิน	งานรักษาความ สะอาด	งาน ส่งเสริม สุขภาพ	งานจัดการ ขยะมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล
- พนักงานขับรถยนต์ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (๑)								- พนักงานขับ รถยนต์ (๑) - คนงานประจำรถ ขยะ (๑) - คนงาน (๔)		

จำนวน	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ป.ก./ช.ก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ป.ก./ช.ก.	บริการพื้นฐาน	ทั่วไป	ภารกิจ	
ระดับ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๓	๙

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)
(กำหนดใหม่ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯ)

งานบริหารทั่วไป	งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานกีฬาและนันทนาการ
	- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) (๑) - ครูผู้ช่วย (ว่าง) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (๑)		- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - คนงาน (๑)		

จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			บุคลากรทางการศึกษา		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปง./ชง.	ครูผู้ช่วย	ผอ.ศพด.	ทั่วไป	ภารกิจ	
ระดับ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๒	๖



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปง./ชง.	ทั่วไป	ภารกิจ	
ระดับ	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑



คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำ
ที่ ๘๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลปากน้ำ ได้ขอความเห็นชอบการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปากน้ำ ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง ที่ รน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศ ก.ท.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.ท.จ.ระนอง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้เทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ เทศบาลตำบลปากน้ำ จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจักรกฤษณ์ สุขอร่าม)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิฑูรย์ คงพรหม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๔๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๔,๐๑๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
สำนักปลัดเทศบาล												
๒	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
ฝ่ายอำนวยการ												
๓	นางสาววีณา กลาง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
งานการเจ้าหน้าที่												
๔	นางมาลัยลักษณ์ มิตรเมือง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครองท้องถิ่น)	๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
งานแผนงานและงบประมาณ/งานกิจการสภาเทศบาล												
๕	นายอดิศักดิ์ ก้อนตัง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
ลูกจ้างประจำ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ/งานการพาณิชย์												
๖	นายสุฤทธิ์ ปทุมานนท์	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๗	นางสาวศศิวิมล ขจรแสงเจริญ	อนุปริญญา (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๖๐
ฝ่ายปกครอง งานนิติการ/งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย												
๘	นางภรธร นาคชื่น	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๖๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๓,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน		
งานทะเบียนราษฎร													
๙	นางสาวพรทิพย์ หนูกลับ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๔๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐	
กลุ่มงานสวัสดิการสังคม													
งานพัฒนาชุมชน													
๑๐	นางสาวทวีลาภ ขอสันติกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการภาครัฐ)	๔๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๑๑	นายพรชัย สังข์เสือ	ป.๔	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๕,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๕,๒๐๐	
๑๒	นายเกียรติพงศ์ เสนพงศ์	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๓	นายวิจิต อ่อนแก้ว	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	นายรัตนพงษ์ กรมสกุลณีย์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	(ว่าง)		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นายปฐมรักษ์ เสวตบุตร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายกิตติคุณ ยิ่งสุข	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นายวราวุฒิ ด่านสากล	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นายชัยมงคล พรหมเกศ	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง													
๒๐	นางวราภรณ์ สุวรรณรักษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	๔๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
ฝ่ายบริหารงานการคลัง												
งานบำเหน็จบำนาญ												
๒๑	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้/งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์/งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้												
๒๒	นางสาวจิราพร คงคากุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	๔๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
งานพัสดุและทรัพย์สิน												
๒๓	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๔๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
งานการเงินและบัญชี/งานบริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๔	นางกาญจนา สุขสันติภมร	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๒๒,๑๒๐ (๑๘,๕๑๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๑๒๐
๒๕	นางสาวน้ำฝน ต้นโสภณ	ปวช. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๔๐๐ (๑๓,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๔๐๐
๒๖	นางสาวบุหงา ปิงฉิมพันธ์	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดใหม่
๒๘	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดใหม่
กองช่าง												
๒๙	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
งานวิศวกรรมโยธา/งานสาธารณูปโภค/งานควบคุมการก่อสร้าง/งานแบบแผนและก่อสร้าง/ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง/งานระบบการจราจร/งานเครื่องจักรกล												
๓๐	นายสิทธิโชค รัตนนราทร	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	๔๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๒๖,๔๘๐ (๓๕,๕๔๐x๑๒)	-	-	๔๒๖,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
งานบริหารงานทั่วไป												
๓๑	นายธัญวุฒิ ธิมากุล	ปวส.	๔๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๓๒	นายณัฐวัฒน์ สุขสันติมงคล	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๓๓	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
งานบริการสาธารณสุข/งานส่งเสริมสาธารณสุข/งานป้องกันและควบคุมโรค/งานส่งเสริมสุขภาพ												
งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม/งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/งานบริการสิ่งแวดล้อม/งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน												
๓๔	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
ลูกจ้างประจำ												
๓๕	นายพนตล ทาทรัพย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐X๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
งานบริหารงานทั่วไป												
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๖	นางสาวอศราภรณ์ กนกนิบล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๕๖๐ (๑๓,๖๓๐X๑๒)	-	-	๑๖๓,๕๖๐
งานรักษาความสะอาด/งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล												
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๓๗	นายสิทธิพร หวันกะ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๒,๖๔๐ (๑๕,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๘๒,๖๔๐
๓๘	(ว่าง)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๙	นางสาวณัฏฐนันท์ สุพลภักดิ์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นางสาวทิพย์ ร่องแก้ว	ปวส. (การโรงแรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๔๑	นายราเชน ดันสกุล	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายจรงค์ษ์ ขำจิตต์	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา												
๔๓	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน/งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา												
๔๔	(ว่าง)	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทด.ปากน้ำ	-	รอจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
๔๕	(ว่าง)	-	๔๘-๒-๐๘-๖๖๐๐๐-๔๕	ครูผู้ช่วย	ครู ผช.	๔๘-๒-๐๘-๖๖๐๐๐-๔๕	ครูผู้ช่วย	ครู ผช.	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
งานบริหารงานทั่วไป/งานกีฬาและนันทนาการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๔๖	นางวิไลลักษณ์ ปิ่นอมร	ปวส. (พาณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๒๐๐
๔๗	นางขวัญใจ พรหมขาว	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๘๘,๗๖๐ (๑๕,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๗๖๐
										เงินรายได้จากเทศบาลจ่ายส่วนเกิน ที่ได้รับอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ๙,๔๐๐ บาท		
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๘	นางจิตามาศ ชูติพิมล	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๙	นางพิมล ตะเณ	ปริญญาตรี	๔๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐